



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio II - Formazione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE la circolare n. 14 del 24 aprile 1995 e la direttiva del 13 dicembre 2001, ad integrazione della precedente, in materia di formazione e valorizzazione del personale delle amministrazioni pubbliche, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la direttiva n. 10/2010 “Programmazione della formazione nelle Amministrazioni Pubbliche”, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.P.R. 16/4/2013 n. 70: Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione, a norma dell’art. 11 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135”, in particolare l’art. 8;

VISTA la Direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, Paolo Zangrillo, del 14 gennaio 2025, “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” volta a fornire le indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione dei risultati delle attività formative;

VISTA la nota prot. n. 13251.ID del 03/11/2025 con la quale la Scuola di formazione del personale dell’amministrazione giudiziaria – sede di Milano ha trasmesso la proposta di realizzazione di un seminario “I contratti pubblici nel nuovo codice: i principi, la digitalizzazione e le indicazioni operative, i controlli”, rivolto a circa 140 unità di personale amministrativo in servizio negli uffici del distretto di Corte di Appello di Milano;

CONSIDERATI il programma del seminario e gli obiettivi dell’iniziativa che puntano ad offrire una conoscenza e una competenza di tipo pratico – operativa agli uffici giudiziari in materia di contratti pubblici, divenendo, in tal modo, un’occasione di confronto e di dialogo per le risorse che, all’interno degli uffici giudiziari, sono addette a questi specifici servizi;

VISTA la comprovata esperienza sugli argomenti oggetto di formazione delle professionalità interne individuate per la realizzazione del seminario che hanno manifestato la volontà di svolgere l’attività in servizio, con rinuncia ai compensi di cui al decreto interministeriale del 13 aprile 2000, integrato dal decreto del 25 luglio 2005

CONSIDERATO il curriculum e l'esperienza professionale dell'esperto esterno che curerà una relazione nell'ambito del seminario a titolo gratuito;

CONSIDERATO che il seminario si svolgerà in modalità mista, ossia a distanza tramite la piattaforma Microsoft Teams e in aula presso la nuova sede della Scuola di Formazione e Aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria di Milano;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato dal decreto-legge n. 30 del 24 giugno 2014, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO l'art. 27 del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Centrali.

DISPONE

La realizzazione dell'iniziativa **“I contratti pubblici nel nuovo codice: i principi, la digitalizzazione e le indicazioni operative, i controlli”**, seminario rivolto a circa 140 unità di personale in servizio negli uffici giudiziari del distretto di Corte di Appello di Milano.

Di seguito, gli argomenti affrontati nel seminario:

- *I principi generali posti nel nuovo codice dei contratti pubblici;*
- *La qualificazione delle stazioni appaltanti;*
- *Gli strumenti di contrasto alla corruzione e il ruolo dell'ANAC;*
- *Il ciclo di vita degli affidamenti di beni, servizi, lavori;*
- *La programmazione dei lavori, dei servizi e delle forniture;*
- *Il Responsabile Unico di Progetto e i suoi ausiliari;*
- *Le procedure di gara - L'affidamento diretto - Il MEPA;*
- *Partecipazione alla gara – Criteri di aggiudicazione;*
- *Il subappalto;*
- *L'accesso agli atti di gara – Principi in materia di trasparenza.;*
- *Le diverse tipologie di contratti d'appalto: lavori, servizi e forniture;*
- *Stipula del contratto e fase di esecuzione;*
- *Analisi dei contratti di Facility Management e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;*
- *Le concessioni ed il partenariato pubblico privato;*
- *Le principali criticità riscontrate dagli Uffici Giudiziari;*
- *Il contenzioso: ricorsi giurisdizionali e rimedi alternativi.*

Il seminario si svolgerà nelle giornate del 26 e 27 novembre 2025, per complessive 12 ore di attività suddivise in 2 giornate; l'iniziativa sarà realizzata in modalità mista: in aula presso la nuova sede della Scuola di Formazione e Aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria di Milano – sita in via San Barnaba n. 50 – 3 piano con collegamento a distanza in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine,

NOMINA

Esperto esterno:

Giovanni Zucchini

Consigliere del TAR – Lombardia Milano;

Esperti interni:

Simone Cannaroli	Direttore Ufficio III – Gare e formazione contratti, Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie, Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi;
Roberta Nicoletta Roselli	Direttore in servizio presso la Corte di Appello di Milano.

Coordinatori della Scuola:

Nicola Stellato	Dirigente amministrativo della Corte di Appello di Milano e coordinatore della Scuola di formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria – sede di Milano;
Silvia Ciccone	Dirigente amministrativo della Procura Generale di Milano e coordinatrice della Scuola di formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria – sede di Milano.

Coordinatore dell'iniziativa:

Giovanna Astarita	Direttore in servizio presso la Corte d'Appello di Milano, referente della Scuola di formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria – sede di Milano.
-------------------	--

Tutor interno:

Maria Luisa Condorelli	Funzionario contabile in servizio presso la Corte di Appello di Milano.
------------------------	---

Staff organizzativo:

Vincenzo Conte	Funzionario giudiziario in servizio presso la Corte di Appello di Milano, referente distrettuale per la formazione di Milano;
Anna Cozzolino	Operatore giudiziario, in servizio presso la Corte di Appello di Milano;
Paola Sara Manto	Addetto all'Ufficio per il Processo, in servizio presso la Corte di Appello di Milano.

L'iniziativa non prevede costi sul capitolo 1461.8.

Il Direttore Generale
Mariaisabella Gandini