



CORTE D'APPELLO DI MILANO

PRESIDENZA

Prot. n. 674/INT/PRES/2023

Milano, 1^o ottobre 2023

Ai sigg.ri Presidenti delle sezioni civili e lavoro

Al sig. Presidente Coordinatore del settore civile

Al Magrif del settore civile

Al responsabile del sito Internet della Corte

Al sig. Dirigente amministrativo

Ai sigg.ri Direttori di Cancelleria del settore civile/lavoro

SEDE

Oggetto: disposizioni per la più completa attuazione del disposto dell'art 23 disp. attuaz. c.p.c.

Il Presidente della Corte di Appello, dott. Giuseppe Ondeì,

premesso che in osservanza al disposto degli artt. 22 e 23 disp. attuaz. gli incarichi di consulente tecnico di ufficio devono essere affidati agli iscritti all'albo dei consulenti tecnici in modo tale che a nessuno dei consulenti iscritti possano essere conferiti incarichi in misura superiore al 10% di quelli affidati dall'Ufficio e in modo da garantire ed assicurare l'adeguata trasparenza del conferimento degli incarichi;

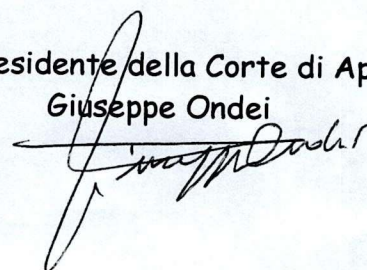
considerato che questa presidenza ha sempre vigilato sulla equa distribuzione degli incarichi e sulla rotatività degli stessi mediante acquisizione di tabulati dal Cisia ed avvalendosi della collaborazione del presidente coordinatore del settore civile nonché dei presidenti di sezione; che tuttavia per una maggior facilità del controllo appare necessario istituire presso ogni cancelleria - con l'aiuto del Magrif e dell'Ufficio per il processo intersezionale dell'innovazione - un registro in cui devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti e i compensi liquidati da ciascun giudice o collegio; che in particolare nel registro dovranno essere indicati l'incarico conferito, la data del conferimento, il nome ed il cognome del consulente, il giudice o il collegio che ha conferito l'incarico, il numero del procedimento e, infine, l'importo del compenso liquidato;

considerato, altresì, che i dati contenuti negli istituendi registri dovranno essere trasmessi con cadenza mensile al responsabile del sito della corte di appello per la pubblicazione ex art. 23 disp. Attuaz. c.p.c.;

Per questi motivi

- **dispone** che sia istituito presso ogni cancelleria del settore civile/lavoro un registro ex art. 23 disp. attuaz. c.p.c. nel quale dovranno essere indicati l'incarico conferito, la data del conferimento, il nome ed il cognome del consulente, il giudice o il collegio che ha conferito l'incarico, il numero del procedimento e, infine, l'importo del compenso liquidato;
- **delega** il presidente coordinatore del settore civile e i presidenti di sezione a vigilare sulla regolare istituzione e tenuta del predetto registro da parte delle cancellerie e sull'osservanza da parte dei giudici delle disposizioni di cui all'art. 23 disp. attuaz. nel conferimento degli incarichi;
- **invita** il Dirigente Amministrativo ad impartire ai Direttori delle cancellerie le necessarie istruzioni perché sia istituito il registro di cui sopra e perché i dati contenuti negli istituendi registri siano trasmessi con cadenza mensile al responsabile del sito della corte di appello per la pubblicazione ex art. 23 disp. attuaz. c.p.c.;
- **dispone** che il responsabile del sito della Corte di Appello proceda alla pubblicazione sul predetto sito dei dati di cui sopra inviati dalle cancellerie.

Il Presidente della Corte di Appello
Giuseppe Ondeì





CORTE D'APPELLO DI MILANO

Dirigenza

Nota di servizio n. 100 del 2023

IL DIRIGENTE

Considerato il provvedimento emanato dal Presidente della Corte Prot. n. 674/INT/PRES/2023, circa l'art. 23 disp. att. c.p.c., come modificato dal D. Lgs. 149 del 2022;

Atteso che è necessario fornire disposizioni per le cancellerie civili;

Tenuto conto che il registro informatico "Incarichi e compensi CTU", facente parte del sistema SICID, viene implementato soltanto da aggiornamenti effettuati con gli eventi proposti dal sistema e non con annotazioni o atti non codificati, che lo lascino carente e incompleto;

DISPONE

Le cancellerie dovranno effettuare con diligenza e attenzione tutti gli aggiornamenti previsti dal sistema Sicid relativamente agli incarichi dei CTU e alle rispettive liquidazioni, facendo in modo che venga precisamente riportato anche l'importo liquidato.

Ogni cancelleria di sezione, periodicamente, secondo le indicazioni impartite dal presidente di sezione, dovrà effettuare stampe del registro "Incarichi e compensi CTU" relative al settore di appartenenza (lavoro, contenzioso o volontaria).

Tali stampe andranno inoltrate al presidente di sezione e al presidente coordinatore del settore civile al fine di consentire di esercitare il potere di vigilanza ad essi delegato dal presidente della Corte.

L'Ufficio Innovazione è chiamato, con cadenza corrispondente alle indicazioni della presidenza, a pubblicare sul Sito della Corte i dati degli incarichi e compensi ai CTU epurati dal nome delle parti in causa ed estratti a cura del Cisia di Milano dai registri informatici tramite apposite query.

Si comunichi alla segreteria della presidenza, a tutto il personale del settore civile, alla coordinatrice del settore civile, nonché all'ufficio affari generali, all'economista consegnatario, all'ufficio innovazione e all'ufficio formazione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Nicola Stellato