



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Dirigenza

Nota di Servizio 71 del 2023

Smart Working – flessibilità e rilevazione delle attività svolte

Letta la [Circolare DOG n. 112092 del 29/04/2022](#);

Richiamata la [NDS 17/2022](#) avente ad oggetto: “Circolare DOG n. 112092 del 29/04/2022 - aggiornamento delle disposizioni in tema di Smart Working”;

Ritenuto che le procedure messe in atto per il rilascio delle autorizzazioni allo Smart Working, previste dalla [NDS 14/2023](#) così come integrata dalla [NDS 17/23](#), siano idonee a garantire certezza anche nell'utilizzo della giornata, se correttamente applicate e l'iter correttamente concluso con l'autorizzazione dirigenziale; preso atto altresì che il Ministero del Lavoro nelle comunicazioni da inviarsi non prevede che sia dichiarata in via generale e preclusiva la/le giornata/te della settimana in cui fruire dello SW; con ciò consentendo che siano fruite in giorni della settimana diversi da quelli già indicati a priori, fermo rimanendo il numero massimo di giornate e l'iter procedimentale autorizzatorio;

Ritenuto altresì necessario porre in uso, quale strumento più semplice ed efficace per il necessario e già disposto monitoraggio delle attività svolte in SW, un modulo di Microsoft 365-Forms, accessibile anche dall'esterno della rete giustizia, previa autenticazione univoca, direttamente dal link: <https://forms.office.com/e/5nSiLrzMzY> pubblicato anche nella intranet della Corte d'Appello di Milano;

Confermata la sussistenza di prestazioni del personale che possono proficuamente essere svolte da remoto in lavoro agile ordinario;

DISPONE

La o le giornate della settimana svolte in SW, confermate nel numero massimo stabilito dall'accordo individuale, sono fruibili in giorni della settimana anche diversi da quelli

originariamente fissati, in ogni caso tenendo conto delle esigenze di servizio individuate dai responsabili di uffici o cancellerie, al termine dell'iter autorizzatorio previsto nel sistema di gestione del personale (TMMG).

È posto in uso un modulo che andrà compilato da tutti i lavoratori in SW per ognuna delle giornate svolte in modalità agile.

Il lavoratore in SW dovrà predisporre un report a fine giornata delle attività svolte in modalità agile, utilizzando un modulo informatizzato dell'applicativo Microsoft 365-Forms, accessibile anche dall'esterno della rete giustizia, previa autenticazione univoca, direttamente dal link: <https://forms.office.com/e/5nSiLrzMzY> pubblicato anche nella intranet della Corte d'Appello di Milano.

Si comunichi a tutto al personale interessato, alla segreteria della Presidenza, all'URP, all'Ufficio Innovazione, alle rappresentanze sindacali in sede.

IL DIRIGENTE DELLA CORTE
Nicola STELLATO