



CORTE DI APPELLO DI MILANO

Nota di servizio n. 57 del 2024

Oggetto: Disposizioni sulle attività previste dal D.M. 31 ottobre 2024 in tema di distruzione di atti e documenti originali analogici depositati nei procedimenti giudiziari civili.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE E IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- il D.M. 31 ottobre 2024, recante disposizioni per la distruzione degli atti e documenti originali analogici depositati nei procedimenti giudiziari civili, che siano stati inseriti nel fascicolo informatico ai sensi dell'articolo 22, comma 4-bis, del Codice dell'Amministrazione digitale;
- il regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, in materia di gestione degli archivi pubblici;

Considerato che le operazioni di distruzione devono essere svolte nel rispetto delle modalità previste dal decreto, sotto il controllo della Commissione di Sorveglianza sugli Archivi e in coordinamento con i responsabili degli uffici e cancellerie competenti per materia;

DISPONGONO

Delega delle funzioni:

Le funzioni e le attività attribuite dal D.M. 31 ottobre 2024 al Dirigente dell'Ufficio Giudiziario sono delegate al Direttore Coordinatore pro tempore del Settore Civile.

Ambito di competenza:

Il Direttore Coordinatore del Settore civile, nell'espletamento delle funzioni delegate, che potranno soltanto parzialmente essere subdelegate, dovrà:

- Assicurare la tempestiva trasmissione dei documenti originali analogici alla Commissione di Sorveglianza sugli Archivi con le relative attestazioni, come previsto dall'articolo 2 del D.M.;

- Collaborare al rispetto delle modalità di scarto e distruzione curate dalla Commissione di Sorveglianza;
- Redigere e firmare i verbali attestanti le attività svolte;
- Garantire il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Modalità operative:

Il Coordinatore del settore civile, d'intesa con i responsabili delle cancellerie di sezione, è chiamato ad emanare disposizioni e a vigilare, affinché tutto il personale competente delle Sezioni civili trasmetta senza indugio allo stesso Coordinatore i documenti originali analogici di cui ha estratto copia informatica secondo le modalità di cui all'articolo 22, comma 4-bis del codice dell'amministrazione digitale, accompagnati da una attestazione circa l'esecuzione degli adempimenti previsti dalle medesime disposizioni.

Per concordare le modalità operative e assicurare il rispetto delle procedure archivistiche e delle disposizioni del citato decreto ministeriale 31 ottobre 2024, detto Coordinatore opererà in stretto coordinamento con il Presidente della Commissione di Sorveglianza e Scarto degli Atti d'Archivio e con il Funzionario Responsabile dell'Archivio della Corte d'Appello e informerà, circa le attività delegategli e a cadenza trimestrale e ad ogni particolare criticità, il Dirigente Amministrativo preposto all'Ufficio Giudiziario.

La Commissione di Sorveglianza è chiamata alla revisione e approvazione delle proposte di scarto degli atti e documenti originali analogici presentate dal Direttore Coordinatore. Deve inoltre garantire che le operazioni di scarto siano effettuate tempestivamente e in conformità con le normative vigenti.

Dovrà anche valutare la conformità delle operazioni di scarto con le disposizioni del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione fornirà istruzioni dettagliate sui metodi di scarto e distruzione, assicurando che siano adottate misure adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali.

Per eventuali soggetti esterni coinvolti nelle operazioni di distruzione, dovrà essere designato un responsabile del trattamento.

La Commissione dovrà comunicare tempestivamente al Direttore Coordinatore eventuali problematiche riscontrate durante il processo di scarto e redigerà un rapporto annuale sulle attività svolte, da presentare al Dirigente Amministrativo e al Capo dell'Ufficio Giudiziario.

Il presente provvedimento ha immediata esecutività dovrà essere pubblicato nella intranet, nonché comunicato ai Coordinatori, alla Commissione di Sorveglianza e Scarto degli atti d'Archivio e al tutto il personale del settore civile.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Nicola STELLATO



IL PRESIDENTE DELLA CORTE
Giuseppe ONDEI

