



CORTE D'APPELLO DI MILANO

DIRIGENZA

Nota di servizio n. 55/24

AI COORDINATORI E RESPONSABILI DI CANCELLERIE E UFFICI

AGLI ISTRUTTORI DELEGATI

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 10 maggio 2018 - PERFORMANCE 2024 - colloqui

Facendo seguito alla nota di servizio 14/24 (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con D.M. 23 dicembre 2021 in vigore per l'anno 2024 - del personale non dirigenziale - OBIETTIVI 2024) anche sulla scorta dei progetti di smart working e di quanto fatto nell'esercizio 2024, si invitano gli istruttori delegati, individuati nei responsabili di cancelleria/ufficio e, per detti responsabili, nei coordinatori, ove presenti:

- ✓ a redigere una sintetica relazione finale sul conseguimento degli obiettivi (anche mediante compilazione dei valori sul consuntivo degli indicatori raggiunti al 31/12/2024, motivando eventuali scostamenti rispetto al target atteso e depositando atti e documenti di rilevanza per la valutazione);
- ✓ a convocare per un colloquio il personale della propria unità operativa, dandone atto nella allegata scheda n.1, che dovrà essere sottoscritta dall'istruttore delegato e dal valutato.

L'istruttore dovrà inoltre annotare nella scheda n. 2, composta di due pagine, specifiche circostanze, positive o negative, circa le performance individuali del dipendente, nonché la valutazione dei suoi comportamenti organizzativi.

Si allegano oltre le schede sopra citate, anche quelle per la valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi, tutte da rendere compilate all'indirizzo e-mail: personale.ca.milano@giustizia.it entro il 10.1.2025.

Si richiama in particolare l'attenzione sul contenuto del capitolo 8 "Valutazione del personale non dirigente" del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 23 dicembre 2021.

A tal proposito al fine di una corretta valutazione si ricorda che l'attribuzione dei punteggi avviene come da nota del Ministero che si riassume nella seguente tabella

Raggiungimento obiettivo:

Pienamente raggiunto	5
Discretamente raggiunto	4
Sufficientemente raggiunto	3
Scarsamente raggiunto	2
Non raggiunto	1

valutazione dei fattori comportamentali (affidabilità, capacità lavoro in autonomia, spirito di iniziativa)

Ottimo	5
Discreto-Buono	4
Sufficiente	3
Mediocre	2
Scarso	1

Come confermato dal Ministero della Giustizia, si rappresenta che il Dirigente amministrativo dovrà procedere alla valutazione anche degli addetti all'Ufficio per il Processo secondo il SMVP (a norma del Cap.8.2. è infatti previsto che il predetto Sistema "comprende tanto la valutazione dei dipendenti a tempo indeterminato, quanto la valutazione dei dipendenti a tempo determinato").

A tal fine gli istruttori individuati nei responsabili di cancelleria della Sezione o dell'Ufficio di assegnazione dell'addetto UPP dovranno raccordarsi con il Presidente della Sezione o con il Magistrato cui è assegnato, attesa la duplice funzione di supporto alla giurisdizione ed alla cancelleria che quest'ultimo è chiamato ad assicurare.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Nicola STELLATO