



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Ufficio del Personale

Nota di servizio 39/2024

AI COORDINATORI
AI RESPONSABILI DI CANCELLERIA/UFFICIO
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

e, p.c. AL PRESIDENTE DELLA CORTE

S E D E

Oggetto: Ferie Estive 2024

I responsabili di cancelleria o d'ufficio sono invitati a organizzare i turni delle ferie estive di tutto il personale, per il periodo **1 luglio - 30 settembre 2024**.

Ciascun dipendente può pianificare **due settimane continuative** di ferie ai sensi dell'art. 23, comma 12, CCNL.

Le domande di ferie di ciascuno andranno inserite nel sistema Perseo **entro e non oltre il 31 maggio**.

I responsabili dei vari uffici/cancellerie sono chiamati a concedere - in TMMG - il nulla osta **entro il 15 giugno**, dopo aver valutato, d'intesa con il coordinatore (ove presente) e, per gli addetti all'UPP anche con il presidente di sezione, se il periodo di ferie richiesto è compatibile con le esigenze di servizio.

Per consentire una tempestiva e adeguata organizzazione delle attività, si dovrà tener conto anche di eventuali periodi di assenza previsti ad altro titolo (legge 104/92, art. 25, art. 26, riposi compensativi, lavoro agile ...), da inserire in TMMG entro lo stesso termine.

Le ferie, così come i riposi compensativi e le istanze ex art. 25 CCNL, non dovranno, di regola, essere seguite o precedute da giornate di lavoro agile.

Entro il 15 giugno i responsabili dei vari uffici/cancellerie dovranno inoltre trasmettere alla casella di posta elettronica personale.ca.milano@giustizia.it il prospetto dell'organizzazione dei turni di ferie e il modulo della copertura dei servizi, entrambi in formato PDF con apposte le firme del Responsabile e, ove presente, del Coordinatore.

Il periodo feriale inserito a sistema non potrà essere modificato se non per gravi motivi, e con il nullaosta rilasciato dal responsabile previa valutazione di copertura dei servizi.

In caso di mancato accordo le ferie saranno stabilite d'ufficio.

Nessun dipendente è autorizzato ad assentarsi per le ferie estive fino a quando le stesse non saranno approvate dal Dirigente e a Perseo da parte dall'Ufficio del Personale.

Nel rammentare la necessità di osservare, nella programmazione delle ferie, le disposizioni di cui all'art. 23 CCNL, si invita al puntuale rispetto dei tempi sopra indicati.

Il Dirigente della Corte
Nicola Stellato