



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Ufficio del Personale

Nota di servizio 30/2023

AI COORDINATORI

AI RESPONSABILI DI CANCELLERIA/UFFICIO

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

e, p.c.

AL PRESIDENTE DELLA CORTE

S E D E

Oggetto: Ferie Estive 2023

I responsabili di cancelleria o ufficio sono invitati a organizzare i turni delle ferie estive di tutto il personale, per il periodo **1 luglio - 30 settembre 2023**.

Ciascun dipendente può pianificare **due settimane continuative** di ferie ai sensi dell'art. 23, comma 12, CCNL.

Le domande di ferie di ciascuno andranno inserite nel sistema Perseo **entro e non oltre il 31 maggio 2022**.

I responsabili dei vari uffici/cancellerie sono chiamati a concedere - in Perseo - il nulla osta **entro il 15 giugno**, dopo aver valutato, d'intesa con il coordinatore (ove presente) e, per gli addetti all'UPP anche con il presidente di sezione, se il periodo di ferie richiesto è compatibile con le esigenze di servizio.

Per consentire una tempestiva e adeguata organizzazione delle attività, si dovrà tener conto anche di eventuali periodi di assenza previsti ad altro titolo (legge 104/'92, art. 25, art. 26, riposi compensativi, lavoro agile ...), da inserire a Perseo entro lo stesso termine.

Le ferie, così come i riposi compensativi e le istanze ex art. 25 CCNL, non dovranno, di regola, essere seguite o precedute da giornate di lavoro agile.

Entro il 15 giugno è necessario inoltre trasmettere alla casella di posta elettronica personale.ca.milano@giustizia.it la conferma dell'organizzazione dei turni di ferie e della copertura dei servizi, nelle forme e nei modi che saranno indicati a ciascun responsabile.

Il periodo feriale inserito a sistema non potrà essere modificato se non per gravi motivi, e con il nullaosta rilasciato dal responsabile previa valutazione di copertura dei servizi.

In caso di mancato accordo le ferie saranno stabilite d'ufficio.

Nessun dipendente è autorizzato ad assentarsi per le ferie estive fino a quando le stesse non saranno approvate dal Dirigente e a Perseo da parte dall'Ufficio del Personale.

Nel rammentare la necessità di osservare, nella programmazione delle ferie, le disposizioni di cui all'art. 23 CCNL, si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente della Corte
Nicola Stellato



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Al Dirigente della Corte

Il/la sottoscritto/a _____
responsabile della cancelleria/ufficio _____
attesta che il piano ferie estivo 2023 inserito a Perseo dal
personale amministrativo assegnato alla stessa/o, con apposto il
nulla osta, risponde ad un piano ferie a garanzia della continuità
dei servizi dell'Ufficio durante il periodo festivo.

Milano,

Il Responsabile

V.to Il Coordinatore