



Corte d'Appello di Milano

Dirigenza

Nota di servizio n. 2 del 2026

AI COORDINATORI E RESPONSABILI DI CANCELLERIE E UFFICI

AGLI ISTRUTTORI DELEGATI

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 10 maggio 2018 - PERFORMANCE 2025 - colloqui

Facendo seguito alla nota di servizio 7/2025 (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con D.M. 23 dicembre 2021 in vigore per l'anno 2025 - del personale non dirigenziale - OBIETTIVI 2025) relativamente a quanto svolto nell'esercizio 2025, si invitano gli istruttori delegati, individuati nei responsabili di cancelleria/ufficio e, per detti responsabili, nei coordinatori, ove presenti:

- ✓ 1. a redigere la “**sintetica relazione finale**” sul conseguimento degli obiettivi d'ufficio e a compilare i valori sul consuntivo degli indicatori raggiunti al 31/12/2025, motivando eventuali scostamenti rispetto al target atteso e depositando atti e documenti di rilevanza per la valutazione;
- ✓ 2. a convocare per un colloquio il personale della propria unità operativa, dandone atto nell’ “**attestazione di colloquio**”, che dovrà essere sottoscritta dall'istruttore delegato e dal valutato.
- ✓ 3. annotare nel “**format per la raccolta delle evidenze**”, composta di due pagine, specifiche circostanze, positive o negative, circa le performance individuali del dipendente, nonché la valutazione dei suoi comportamenti organizzativi.

Le schede sopra citate, scaricabili dalla [Intranet](#) nella sezione “Modulistica” -> “Performance”, sono da rendere compilate e sottoscritte con firma digitale all'indirizzo e-mail: personale.ca.milano@giustizia.it entro il 28.02.2026, con oggetto: **[Cod. Ufficio] SMVP 2025**.

Si richiama in particolare l'attenzione sul contenuto del capitolo 8 "[Valutazione del personale non dirigente](#)" del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con D.M. 23 dicembre 2021.

Pienamente raggiunto	5
Discretamente raggiunto	4
Sufficientemente raggiunto	3
Scarsamente raggiunto	2
Non raggiunto	1

A tal proposito al fine di una corretta valutazione si ricorda che l'attribuzione dei punteggi avviene come da nota del Ministero che si riassume nella seguente tabella

Raggiungimento obiettivo:

Valutazione dei fattori comportamentali (affidabilità, capacità lavoro in autonomia, spirito di iniziativa):

Ottimo	5
Discreto-Buono	4
Sufficiente	3
Mediocre	2
Scarso	1

Come confermato dal Ministero della Giustizia, si rappresenta che il Dirigente amministrativo dovrà procedere alla valutazione anche dei Funzionari addetti all'Ufficio per il Processo secondo il SMVP (a norma del Cap.8.2. è infatti previsto che il predetto Sistema "comprende tanto la valutazione dei dipendenti a tempo indeterminato, quanto la valutazione dei dipendenti a tempo determinato").

A tal fine gli istruttori individuati nei responsabili di cancelleria della Sezione o dell'Ufficio di assegnazione dell'addetto UPP dovranno raccordarsi con il Presidente della Sezione o con il Magistrato cui è assegnato, attesa la duplice funzione di supporto alla giurisdizione ed alla cancelleria che quest'ultimo è chiamato ad assicurare.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Nicola STELLATO