



## CORTE D'APPELLO DI MILANO

### *Dirigenza*

*Nota di servizio n. 18 del 2023*

*IL DIRIGENTE*

*Considerata la nota di servizio N. 2 del 2023 con la quale, richiamando la nota del Ministero della Giustizia m\_dg-DOG23/09/2022.0217743 in materia di scarto degli atti di archivio e conservazione dei fascicoli d'ufficio, sentenze, registri e ruoli, si davano disposizioni al fine di programmare interventi di smaltimento;*

*considerato che ad oggi è difficile individuare lo spazio, in termini di metri lineari, necessario per la conservazione degli atti d'archivio, visto che i fascicoli di contenzioso civile definiti sono frammentati per sezione, e ordinati e allocati in posti diversi in base alle varie modalità di definizione;*

*considerato che, per dare attuazione al progetto PNRR di digitalizzazione dei fascicoli civili, è stato necessario costituire una task force per riordinare i fascicoli definiti iscritti negli anni dal 2016 al 2022 e che tale gruppo di lavoro ha conseguito risultati eccellenti, quali la sistemazione in meno di due mesi di circa 25.000 fascicoli;*

*considerato che restano da riordinare i procedimenti definiti di contenzioso civile e volontaria giurisdizione iscritti dal 2011 al 2015 che ammontano a circa 35.000 fascicoli;*

*considerato che è opportuno non disperdere l'esperienza e l'intesa maturata nell'attività svolta nei primi due mesi dell'anno;*

*considerato che possono essere adibiti allo svolgimento dell'attività gli spazi situati sotto gli scaloni centrali del palazzo di giustizia adibiti nel passato ad attività di fotocopatura e rilegatura;*

*DISPONE*

*che tutti gli ausiliari, gli operatori di data entry e gli operatori giudiziari del settore civile, si occupino del riordino dei fascicoli definiti di contenzioso e di volontaria giurisdizione iscritti dal 2011 al 2015 in orario di servizio ordinario e straordinario coordinati dalla coordinatrice del settore civile, dott.ssa Mariarosaria Santangelo;*

*che, previo nulla osta del responsabile della propria cancelleria di riferimento, in orario di servizio straordinario, operatori di altri settori possano dedicarsi all'attività di riordino suddetta.*

*Si comunichi a tutto il personale del settore civile, alla coordinatrice del settore civile, nonché all'ufficio affari generali, all'economista consegnatario, all'ufficio innovazione, alla scuola di formazione, alla presidenza, alle OO.SS. e alle RSU sede.*

*IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO*

*Nicola Stellato*