



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Dirigenza

Nota di servizio n 17/23

Oggetto: Ufficio Affari Generali ed altri Uffici di Staff, disposizioni in merito alle istanze per assenze (ferie, permessi) e smart working.

Ad integrazione delle disposizioni contenute nella Nota di Servizio n. 14 del 3 marzo 2023, si riporta il flusso di approvazione delle istanze del personale per quanto riguarda l'Ufficio Affari Generali e gli altri Uffici di Staff.

In caso di assenza del Responsabile dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Economato, dell'Ufficio Logistica, dell'Ufficio Concessioni e servizi vari, sarà cura dell'interessato contattare il Direttore coordinatore dell'Ufficio Affari Generali (eventualmente con una mail) chiedendogli l'apposizione del parere o il "nulla Osta" alla fruizione del permesso richiesto. In caso di assenza del dott. Conti provvederà direttamente la Dirigenza/Ufficio del personale.

In caso di assenza dei responsabili degli altri Uffici di Staff (Ufficio Innovazione, UDI, CGM e Formazione - Segreteria Presidenza, Magistrati e Consiglio giudiziario - Ufficio Esami Avvocato - Segreteria Distretto) provvederà direttamente la Dirigenza/Ufficio del personale.

Si comunichi ai coordinatori, ai responsabili degli Uffici/Cancellerie ed al personale della Corte d'Appello interessati, alla Presidenza.

Si pubblichi sulla intranet.

IL DIRIGENTE DELLA CORTE
Nicola Stellato

ISTANZE PER FERIE, PERMESSI, SMART WORKING

