



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Dirigenza

Nota di servizio n 14/23

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO SEDE

Oggetto: disposizioni in merito alle istanze *per assenze (ferie, permessi) e smart working*

Per l'immissione in servizio di numerosi nuovi dipendenti è opportuno riepilogare e rivedere le disposizioni organizzative in merito al rilascio dei pareri e/o nulla osta necessari per l'approvazione delle istanze per assenze (ferie, permessi, riposo compensativo) e smart working.

I responsabili di cancelleria/ufficio sono competenti ad apporre pareri e nulla osta sulle istanze di ferie, permessi, smart working presentati dai dipendenti, primo elemento indispensabile per l'iter autorizzativo, attestante che l'accoglimento non confligge con il buon andamento delle attività dell'ufficio.

Successivamente la Dirigenza autorizzerà l'assenza, verificate la sostenibilità organizzativa e la rispondenza alla normativa.

*Le richieste vanno inserite nel sistema Perseo almeno **3 giorni prima**. Non ci si deve assentare prima di aver avuto: 1. Il nulla osta (del responsabile o del coordinatore); 2. l'approvazione (della dirigenza/ufficio del personale).*

L'assenza non autorizzata impone valutazioni di natura disciplinare.

In caso di assenza del Responsabile dell'Ufficio/cancelleria, sarà cura dell'interessato contattare il Coordinatore del Settore sotto riportato (eventualmente con una mail) chiedendo l'apposizione del Nulla Osta:

- a. Coordinatore del settore penale dr.ssa Barbara Molteni, in assenza pareri e nulla osta saranno apposti dal Direttore, Dott. Roberto Bramani;*
- b. Coordinatore del settore civile Dott.ssa Mariarosaria Santangelo, in assenza pareri e nulla osta saranno apposti dal Direttore, Dott. Marco Boretti;*
- c. Coordinatore del settore Amministrativo Dott. Alberto Zoia, in assenza pareri e nulla osta saranno apposti dal Funzionario, Dott. Danilo Arnone.*

Per i Coordinatori e gli uffici di Staff in caso di assenza dei responsabili provvederà direttamente la dirigenza/ufficio del personale (file all.1).

Si comunichi ai coordinatori, ai responsabili degli Uffici/Cancellerie, al personale delle Corti d'Appello di Milano, alla segreteria della Presidenza.

IL DIRIGENTE DELLA CORTE
Nicola Stellato

ISTANZE PER FERIE, PERMESSI, SMART WORKING

