



CORTE D'APPELLO DI MILANO

Dirigenza

Nota di servizio n. 6/2024

All'Ufficio Affari Generali

Al Presidente e al Segretario
della Commissione di vigilanza e Scarto atti d'archivio

e p.c. Al Presidente della Corte d'Appello

Oggetto: scarto d'archivio – fase di distruzione documentale: chiarimento

Si trasmette, per l'attuazione delle disposizioni, la circolare del Ministero della Giustizia
allegata.

IL DIRIGENTE DELLA CORTE

Nicola Stellato



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei servizi

Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie

Il Direttore Generale

IV/G.I.

Al Sig. Presidente della Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore presso la Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Terrorismo

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti d'Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti d'Appello

Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi degli uffici in indirizzo

LORO SEDI

E p.c. all'Ufficio V Approvvigionamento e acquisti

Oggetto: scarto d'archivio – fase di distruzione documentale: chiarimento.

Per dare seguito alle ricorrenti richieste di chiarimento in merito alla fase finale della procedura di scarto d'archivio, ovvero quella della distruzione documentale, si dà conferma che, nei casi in cui questa venga resa **a titolo gratuito** da parte del soggetto incaricato (come, ad esempio, da parte della C.R.I.), **non** è necessario inoltrare richiesta alcuna all'Ufficio V di questa Direzione in quanto non si profila alcun impegno di spesa da autorizzare. Si ritiene utile ricordare che:

- 1) L'attività di distruzione documentale deve svolgersi in osservanza alla normativa di settore (UNI EN 15713, Regolamento UE 2016/679; D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, DIN66339);
- 2) Che le tecniche di distruzione devono essere quelle della MACERAZIONE o della TRITURAZIONE;
- 3) Che, ad operazioni concluse, il soggetto incaricato deve rilasciare la certificazione attestante la distruzione dei documenti;
- 4) Che la predetta certificazione deve essere trasmessa a questa Direzione per finalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte.

L'indicazione data dalla circ. m_dg.D.O.G.23/09/2022.0217743.U - nel punto in cui si

menziona l'acquisizione di due preventivi per l'attività di distruzione del materiale di scarto d'archivio - non è perciò da considerarsi tassativa, nei casi in cui è possibile ricorrere, **purché in conformità con la normativa di settore**, alla prestazione gratuita.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Orlando